



## COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via IV Novembre, n. 10 – C.A.P. 07010 Tel. 079 795708

Cod. Fisc. & P.IVA 01466940903

Ufficio Tecnico

Prot. N° \_\_\_\_\_

Bultei \_\_\_\_\_

Email - P.E.C.

**OGGETTO: Servizio di progettazione, Direzione dei Lavori, coordinatore per la sicurezza, contabilità e collaudo in forma esecutiva relativamente ai lavori di “Fornitura e posa in opera di sistema di accumulo da 20 KWh sull’impianto fotovoltaico posto presso l’edificio Municipale”. CIG: Z4521A7412”.**

*Indagine di mercato e contestuale acquisizione di preventivo per affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016.*

Questa amministrazione in esecuzione della determinazione a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/01/2018, intende affidare ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 l’esecuzione del servizio in oggetto.

Si invita pertanto codesta spettabile professionista/società ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

### OGGETTO DELL’APPALTO

**1. Stazione Appaltante**

Comune di Bultei, Via Risorgimento n. 1, 07010 Bultei (SS).

**2. Luogo di esecuzione**

Territorio del Comune di Bultei.

**3. Oggetto della prestazione e descrizione**

La prestazione professionale si riferisce alla realizzazione di opere di *Fornitura e posa in opera di sistema di accumulo da 20 KWh sull’impianto fotovoltaico posto presso l’edificio Municipale”.*

L’attività consiste nella installazione di sistema di accumulo presso l’edificio comunale in Via Risorgimento n° 1.

Gli incarichi predetti comprendono la predisposizione e la presentazione, all’Amministrazione committente, degli elaborati previsti dal Titolo X Capo II del D.P.R. 207/2011 e ss.mm.ii. che si richiamano integralmente. A titolo non esaustivo in particolare dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Progettazione da redigere in forma preliminare, definitiva ed esecutiva, Direzione dei Lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase progettuale e esecutiva, contabilità dei lavori e collaudo;

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con il RUP.

L’importo proposto sarà comprensivo di spese, oneri e quant’altro eventualmente necessario l’assolvimento dell’incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Bultei corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.

Le prestazioni professionali per l’espletamento dell’incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per la stesura e l’approvazione del progetto, con verifica dell’osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche:

D. lgs n.50/2016;



- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- Linee guida di attuazione del D. Lgs 50/2016 applicabili al presente affidamento;
- D. lgs n.81/2008;
- D.M. 14 gennaio 2008 Capo 9 Collaudo statico

#### **4. Importo complessivo dell'appalto (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA)**

Il corrispettivo massimo della prestazione è valutato pari ad € 3.150,00 oltre cassa previdenziale ed I.V.A. di legge;

Il corrispettivo dell'incarico dovrà essere stimato a corpo dagli offerenti, tenendo conto che non potrà variare l'importo offerto in sede di esecuzione dell'incarico. Ai fini della definizione dell'importo da proporre da parte degli operatori economici interessati, si precisa che l'importo dei lavori da realizzare è pari ad € 30.000,00 oltre IVA di legge.

#### **5. Modalità di determinazione del corrispettivo:**

Calcolato applicando il corrispettivo di cui Decreto 143 del 31/10/2013, come da prospetto allegato alla presente richiesta di preventivo.

#### **6. Termine di esecuzione:**

In relazione all'art. 3 della presente lettera di richiesta preventivo, la realizzazione del progetto di *"Fornitura e posa in opera di sistema di accumulo da 20 KWh sull'impianto fotovoltaico posto presso l'edificio Municipale"*, dovrà essere redatto entro **60 giorni** dalla comunicazione di affidamento del servizio. Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **7. Presa visione documentazione**

Alla presente richiesta di preventivo sono allegati gli elaborati inerenti l'opera oggetto del presente incarico. Nello specifico sono allegati:

- a) Mod. A - dichiarazione cumulativa (assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione qualificazione libero professionista singolo o associazione tra professionisti);
- b) Mod. B - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016;
- c) Mod. C - Dichiarazione d'impegno all'adozione Patto di Integrità;
- d) Modello Offerta economica

#### **8. Criterio di selezione delle offerte**

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi. Trattandosi di richiesta di preventivo ai fini di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, non si applica la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

#### **9. Termine di ricezione dell'offerta:**

Vista l'urgenza di esecuzione del progetto, il preventivo dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 2018**. L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

#### **10. Indirizzo di ricezione delle offerte**

Ufficio Protocollo, Via Risorgimento n.1, 07010 Bultei (SS),

PEC: [comunebultei@legpec.it](mailto:comunebultei@legpec.it)

#### **11. Requisiti necessari per la partecipazione:**

a. *Requisiti di ordine generale e speciale*

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del D. Lgs 50/2016. Nel caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 24 comma 5, dovrà essere garantita la presenza all'interno del raggruppamento di un giovane professionista. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

*b. Requisiti di idoneità professionale*

Essere iscritto all'ordine degli ingegneri o architetti da almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 216, comma 9 lett. b) del D.P.R. 207/2010;

*c. Requisiti inerenti capacità tecnica e professionale*

Aver eseguito, negli ultimi cinque anni servizi di progettazione e/o collaudo analoghi a quello oggetto del presente affidamento desumibili dal curriculum vitae di cui al successivo art. 12.

## **12. Curriculum vitae**

Il curriculum aggiornato, dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione, redatto su fogli di formato A4 e dovrà contenere l'indicazione dei titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali ed **esperienze lavorative attinenti l'oggetto** del presente avviso espletati negli ultimi 5 anni. Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alla materia trattata.

Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

Il nominativo dell'Ente che ha conferito l'incarico.

L'esatta individuazione del tipo di progetto.

La data di conferimento dell'incarico.

Lo stato attuale dell'attività al momento attuale (incarico concluso, strumento adottato, strumento approvato, in fase di redazione).

I parametri, le caratteristiche ed una breve descrizione dell'incarico, nonché quanto ritenuto opportuno per una migliore valutazione dei contenuti dello strumento urbanistico.

---

Il curriculum dovrà inoltre contenere la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa dello studio professionale/raggruppamento/società di ingegneria evidenziando le qualifiche professionali dei soci, il numero dei dipendenti, le attrezzature e le strutture informatiche.

### **13. Termine di validità dell'offerta**

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta (punto 9).

### **14. Varianti**

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

### **15. Modalità di presentazione del preventivo**

I professionisti/società invitati dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio e le modalità indicate ai punti 9/10 della presente lettera di richiesta preventivo. L'offerta dovrà pervenire riportando nell'oggetto la dicitura: **“Servizio di progettazione, direzione dei lavori, coordinatore per la sicurezza , contabilità e collaudo relativamente ai lavori di “Fornitura e posa in opera di sistema di accumulo da 20 KWh sull'impianto fotovoltaico posto presso l'edificio Municipale” – OFFERTA”**.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

1. lettera d'invito a formulare l'offerta contenente gli elementi essenziali che regolano l'esecuzione del servizio sottoscritta digitalmente dall'offerente;
2. Mod. A - dichiarazione cumulativa (assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione qualificazione libero professionista singolo o associazione tra professionisti);
3. Mod. B - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016;
4. Mod. C - Attestazione patto di integrità;
5. Offerta economica sottoscritta digitalmente;
6. Documento d'identità in corso di validità;
7. Curriculum vitae.

### **16. Offerta non conveniente e congrua**

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **17. Sottoscrizione contratto**

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e successiva convenzione;

### **18. Pagamento corrispettivi**

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. 207/2010 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva del professionista e/o società affidataria e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.



Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

La liquidazione avverrà successivamente alla sua approvazione da parte della Stazione Appaltante. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

#### **19. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 ultimo periodo del D. Lgs 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

#### **20. Revisione Prezzi**

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D. Lgs citato.

#### **21. Fallimento appaltatore o risoluzione contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **22. Decadenza dall'affidamento**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

#### **23. Definizione controversie**

E esclusa la competenza arbitrale.

#### **24. Cause di esclusione**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

#### **25. Garanzie per la partecipazione alla procedura**

Ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D. Lgs 50/2016 il concorrente dovrà possedere unicamente idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza,

#### **26. Penali in caso di ritardo**

Ai sensi dell'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/2010 nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

- a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;
- b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;

c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire.

Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D. Lgs 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

## **27. Procedure di ricorso**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Sardegna.

## **28. Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento D.Lgs 50/2010, al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

Si rende noto che l'amministrazione non è vincolata in alcuno modo a procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Progetto in oggetto, e si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico parziale rispetto a quello oggetto del presente avviso.

## **29. Informativa privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

## **30. Responsabile unico del procedimento**

Geom. Gian Pietro Becciu, Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS), telefono 0795627086 – email [tecnico2@comune.bultei.ss.it](mailto:tecnico2@comune.bultei.ss.it).

Per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattarlo ai numeri 079/5627086 - 3403409909.

## **31. Allegati**

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:

- a) determinazione del corrispettivo calcolato, applicando il Decreto 143 del 31/10/2013;;
- b) Mod. **A** - dichiarazione cumulativa (assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione qualificazione libero professionista singolo o associazione tra professionisti);
- c) Mod. **B** - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016;

- e) Modello Offerta economica;
- f) Modello patto di integrità;

Il Responsabile del Servizio  
Edilizia Pubblica  
Geom. Antonio Correddu

Il Tecnico Comunale  
*Geom. Gian Pietro Becciu*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
10/2002, del TU n. 445/00 e norme collegate*